

2020/5/2 ベンチャーサポート税理士法人作成

## 持続化給付金の必要書類アップロードの手順（法人向け）

新型コロナウイルスの感染拡大の影響を受けた中小企業などに最大200万円を支給する「持続化給付金」の申請の受け付けが始まりました。

【中小法人・個人事業者のための】持続化給付金（中小企業庁）

<https://www.jizokuka-kyufu.jp/>

このページではマイページの登録完了以降、申請までの手順を説明していきます。

マイページ登録が済んでいない方は、先にこちらを確認してください。

持続化給付金のマイページ作成の手順（ベンチャーサポート税理士法人）

<https://www.venture-support.biz/media/wp/wp-content/uploads/2020/05/jizokukakyufu-mypage.pdf>

「仮登録が完了しました」というタイトルのメール本文に記載されている URL をクリックして、本登録したログイン ID とパスワードを入力します。

## 持続化給付金 申請マイページ

### ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちらから](#) [仮登録がお済みでない方はこちらから](#)

「ログイン」をクリックすると次のページに進みます。

## 宣誓

### 持続化給付金宣誓事項

すべての項目が宣誓できない場合は、申請を行えません。

- 給付対象要件を満たしていること（満たしていない場合は電子申請で先に進めません）
- 必須入力事項及び証拠書類等の内容が虚偽でないこと
- 不給付要件（給付対象外となる者）に該当しないこと
- 事務局及び中小企業庁長官の委任した者が行う、関係書類の提出指導、事情聴取、立ち入り検査等の調査に応じること
- 不正受給が判明した場合には、規定に従い給付金の返還等を行うこと
- 暴力団排除に関する誓約事項に同意すること
- 持続化給付金給付規程（中小法人等向け）に従うこと

持続化給付金を不正に受け取ろうとしていないという複数の「宣誓」にチェックを入れます。

市区町村	中央区
番地・ビルマンション名等	
業種（日本産業分類）	
大分類 <b>必須</b>	サービス業（他に分類されないもの） ▼ <a href="#">分類一覧をみる</a> □
中分類 <b>必須</b>	その他の事業サービス業 ▼
小分類	--なし-- ▼
設立年月日（開業日） <b>必須</b>	2011/6/20
決算月 <b>必須</b>	8 ▼
資本金の額又は出資の総額（円） <b>必須</b>	
常時使用する従業員（人） <b>必須</b>	
代表者役職 <b>必須</b>	代表取締役

自社の詳細情報を入力する必要があります。ここで不備があると入金が遅れる可能性があるため、商業登記簿謄本の写しや確定申告書の写しを手元に置いて入力を進めましょう。

必須の入力項目は以下のとおりです。

- ・ 本店所在地
- ・ 業種（大分類、中分類）
- ・ 設立年月日（開業年月日） ※西暦で入力例のように入力してください
- ・ 決算月
- ・ 資本金額（円） ※法人の確定申告書別表1の中央上部に小さく記載してあります
- ・ 常時使用する従業員（人）
- ・ 代表者役職 ※株式会社は「代表取締役」、合同会社は「代表社員」が基本
- ・ 代表者氏名
- ・ 代表電話番号
- ・ 担当者氏名、連絡先等

## 持続化給付金申請フォーム

入力

確認

完了

### 特例適用の選択

詳細の入力を始める前に、以下の申請方法をご検討されている方は、HP右上の「資料ダウンロード」へお進みいただき、給付金算定シミュレーション（エクセル）を使って試算していただくと、スムーズに入力いただくことができます。

※白色申告・青色申告1枚のみ・所得税確定申告決算書（農業所得用）及び住民税の申告控えでの申請をお考えの方は個人事業主等給付額算定シミュレーション白色申告等の申請の場合」を使用してください。

特例適用の選択項目 **必須**

一般的な申請方法（下記特例次項に該当しない）

A-1.直前の事業年度の確定申告が完了していない場合

宣誓画面の基本情報入力が完了して先に進むと、次に「特例適用の選択」という画面になります。

2018年以前に設立して、毎年確定申告を提出している場合は「一般的な申請方法」にチェックを入れてください。

その他の特例は次のようなものがあります。

特例適用の選択項目

- 一般的な申請方法（下記特例次項に該当しない）
- A-1.直前の事業年度の確定申告が完了していない場合
- B-1.創業特例（2019年に設立した法人）
- B-2-1.季節性収入特例(月当たりの事業収入の変動が大きい法人)
- B-2-2.季節性収入特例で基準期間が複数の事業年度にまたがる(月当たりの事業収入の変動が大きい法人)
- B-3.合併特例(合併を行った法人)
- B-4.連結納税特例(連結納税を行っている法人)
- B-5.罹災特例(罹災の影響を受けた法人)
- B-6.法人成り特例(個人事業者から法人化した者)
- B-7.NPO法人や公益法人等特例

2019年に設立した法人は「B-1」、2020年に法人成りにより設立した法人は「B-6」を選択してください。

B-7.NPO法人や公益法人等特例

特例の詳細は申請のガイドンス（中小法人等向け）をご確認ください。

また、B-2季節性の収入特例は事業年で完結する場合（B-2-1）と複数事業年にまたがる場合（B-2-2）がありますので、該当する項目を選択してください。

### 名義

申請内容と確定申告書に記載された法人名 必須

一致している

一致していない

法人名または代表者氏名と口座名義 必須

一致している

一致していない

戻る

次へ

同じページの一番下に、名義一致の確認が2つあります。

直近の確定申告後に名称を変更している法人や、給付金の受け取り口座の名義が古い場合を除き「一致している」を選んで「次へ」をクリックしましょう。

## 売上入力

入力項目の補足 +

・ 給付額の算定式

$$S = A - B \times 12$$

S：給付額（上限200万円）（※10万円未満は切り捨て）

A：対象月の属する事業年度の直前の事業年度の年間事業収入

B：対象月の月間事業収入

年間事業収入 (A)	必須	<input type="text"/>
売上減少の対象月	必須	1月 ▼
対象月の月間事業収入 (B)	必須	<input type="text"/>
売上減少の対象月の前年度売上額	必須	<input type="text"/>
A-B×12		<input type="text"/>

次に、売上の前年同月比較が半減以下に落ちている対象の「月と金額」を入力します。

用意した確定申告書を見ながら、前期の年間売上金額（年間事業収入）をまず入力します。1月～12月ではなく前期の数字です。すべて円単位まで入力します。

今年に入って売上が大きく下がった月（売上減少の対象月）を入れ、その売上金額（対象月の月間事業収入）と、前年同月の売上金額（売上減少の対象月の前年度売上額）を入力しましょう。

給付金額は自動計算してくれますので、まずは該当する月を適当に入れて進めてみてもよいでしょう。

## 給付予定額

給付予定額

2000000

## 口座情報入力

種別 **必須**

普通

当座

金融機関コード **必須**

金融機関名 **必須**

支店コード **必須**

支店名 **必須**

口座番号 **必須**

口座名義 **必須**

給付予定額に「2000000」（個人事業主の場合は 1000000）と計算されていれば、満額給付される計算ですので、このまま進めていきましょう。

給付金の受け取り銀行口座の詳細情報を入力します。

法人口座か、法人の代表者個人口座が指定できます。

### 口座情報添付

**注意事項**      アップロードが可能なファイルは写真やスキャンなどの画像 (jpg、jpeg、png) 、またはPDFのみとなります。  
画像の容量は1ファイル10MBまでとなります。

**通帳のオモテ面** 必須

▶ ファイルを選択

      通帳 (表紙+見開き) .pdf

▶ ファイルを選択

◀ 戻る      ▶ 次へ

給付金の受け取り口座の詳細情報が確認できる画像をアップロードします。

現物の通帳がある場合は、通帳の表紙と、表紙をめくった1・2ページ目の見開きの2つのデータを用意します。

現物の通帳がない場合は、Web 通帳の画面キャプチャーをデータ化してアップロードします。その際、銀行名、支店名、口座種別、口座番号、名義の全てが確認できるデータを用意しましょう。

アップロードのデータ形式が決まっていますのでご注意ください。jpg、jpeg、png、PDFが可能です。写メも使用できますが、給付が遅れないようにできるだけ鮮明な画像を用意しましょう。

上図のようにアップロードが完了したら「次へ」をクリックします。

## 添付書類

### 注意事項

アップロードが可能なファイルは写真やスキャンなどの画像（jpg、jpeg、png）、またはPDFのみとなります。  
画像の容量は1ファイル10MBまでとなります。

### 確定申告書別表一 必須

ファイルを選択

収受印（別表1 + 概況書）.pdf

### 法人事業概況説明書（1） 必須

ファイルを選択

収受印（別表1 + 概況書）.pdf

### 法人事業概況説明書（2） 必須

ファイルを選択

事業概況説明書（控）.pdf

### 2020年の対象月の売上台帳等※「売上減少の対象月」と同じ月の売上台帳 必須

ファイルを選択

2020年売上.pdf

### その他必要な書類

ファイルを選択

戻る

次へ

次に確定申告書や帳簿関係など数字の証拠となるデータをアップロードします。

確定申告書別表一と法人事業概況説明書は、電子申告をしている場合は「受信通知」、紙で提出している場合は「税務署の収受印」があるデータを用意しましょう。

「売上台帳等」とは経理ソフトから抽出したデータや、エクセルでまとめたデータ、手書きの売上帳など何でもよく、フォーマットは指定されていません。

**入力やデータのアップロードは以上で完了**です。「次へ」をクリックして確認画面に進みます。

## 持続化給付金 申請フォーム

入力

確認

完了

### 宣誓事項

- 給付対象要件を満たしていること（満たしていない場合は電子申請で先に進めません）
- 必須入力事項及び証拠書類等の内容が虚偽でないこと
- 不給付要件（給付対象外となる者）に該当しないこと
- 事務局及び中小企業庁長官の委任した者が行う、関係書類の提出指導、事情聴取、立ち入り検査等の調査に応じること
- 不正受給が判明した場合には、規定に従い給付金の返還等を行うこと

自分が入力した内容、アップロードしたデータ名称に誤りがないかを確認します。

## 添付書類

確定申告書別表一	▶ ファイルを表示 	收受印（別表1 + 概況書）.pdf
法人事業概況説明書（1）	▶ ファイルを表示 	收受印（別表1 + 概況書）.pdf
法人事業概況説明書（2）	▶ ファイルを表示 	事業概況説明書（控）.pdf
2020年の対象月の売上台帳等 ※「売上減少の対象月」と同じ 月の売上台帳	▶ ファイルを表示 	2020年売上.pdf

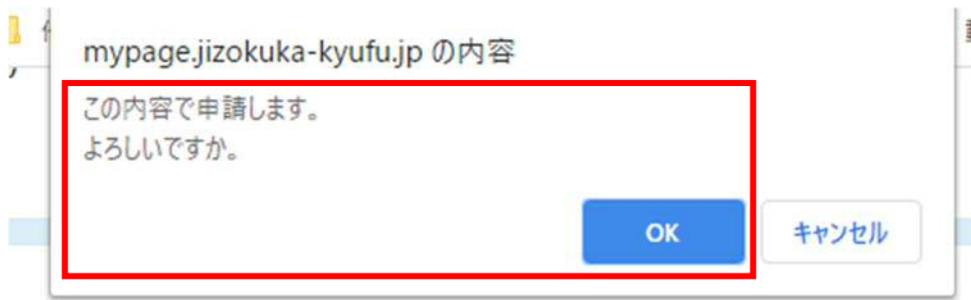


戻る



申請

間違いがなければ、「申請」をクリックします。



## 添付書類

告書別表一	<input type="button" value="ファイルを表示"/>	収受印（別表1 + 概況書）.pdf
業概況説明書（1）	<input type="button" value="ファイルを表示"/>	収受印（別表1 + 概況書）.pdf
業概況説明書（2）	<input type="button" value="ファイルを表示"/>	事業概況説明書（控）.pdf
年対象月の売上台帳等 上減少の対象月」と同じ 上台帳	<input type="button" value="ファイルを表示"/>	2020年売上.pdf



ブラウザのコメントでも再度確認されますので、「OK」をクリックして申請しましょう。

## 持続化給付金 申請フォーム

入力

確認

完了

ご申請ありがとうございました。

申請番号：J00048826

### 注意事項

申請に不備・不明点がありましたら、メールでお知らせいたしますのでマイページをご確認ください。  
金額が確定しましたら、「持続化給付金の振込みのお知らせ」が発送されます。

▶ トップページへ戻る

申請が完了したらこの画面になります。この画面をキャプチャするか、申請番号をメモしておきましょう。この時点で申請完了のメールは届きません。

不備や不明点がある場合にメールが来るようなので、数週間は受信メールを確認するようにしておきましょう。

以上で、持続化給付金の Web 申請手続きは完了です。

ベンチャーサポート税理士法人

「法人・個人事業者向け／新型コロナウイルス感染症に関する融資・助成金・税金まとめ」

<https://www.venture-support.biz/covid-19/>